

GMINA MIASTO RZESZÓW
Szkoła Podstawowa nr 21
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
tel. 17/748-27-30

Rzeszów, 9 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa mobilnego stolika pod laptop w ramach *Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”*”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, mobilnego stolika pod laptop zwanego dalej „stolikiem”, o następujących parametrach:

- rozmiar blatu 80 x 56 cm +/- 2 cm
- wysokość regulowana 76 x 113 cm +/- 5 cm
- regulacja nachylenia blatu w zakresie do min. 30 stopni,
- półka pod blatem,
- mobilny, na 4 kółkach,
- stabilny, łatwo przesuwalny,
- akcesoria – jeśli są konieczne do samodzielnego montażu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wraz z *Ofertą* Wykonawca dostarczy specyfikację oferowanego stolika.
- 3) Wykonawca dostarczy stół po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny dostawy.
- 4) Wykonawca dostarczy stół na własny koszt i we własnym zakresie dokona jego wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 8) Termin realizacji zamówienia **nie może być dłuższy niż do 27 września 2024 r.**

3. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 17 września br. do godz. 9:00 rano:

- w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl,
- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów, w godzinach pracy sekretariatu,
- pocztą/kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów – decyduje data wpływu.

5. Termin wykonania zamówienia:

Nie później niż do 27 września 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach której zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - ofertę sporządzoną według załączonego wzoru,
 - specyfikację oferowanego stolika.
- b) cena oferty, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, winna zawierać wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń (np. koszt transportu i wyładunku),
- c) oferta powinna zostać czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oraz opieczątowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisana podpisem elektronicznym lub zaufanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- d) w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, w tytule e-maila należy napisać: *Dostawa stolika pod laptop – oferta*,
- e) w przypadku złożenia oferty osobiście, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Dostawa stolika pod laptop – oferta*,
- f) w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub kurierem, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Dostawa stolika pod laptop – oferta*.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podawania przyczyny!

Sporządził *:

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Renata Drozdowska

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- Wzór oferty
- Klauzula RODO